

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом

МАДОУ детский сад № 33

г. Балаково Саратовской области

Протокол от 09.03.2017 года № 6

Председатель Имаева И.В.

**Положение о закупке товаров, работ, услуг
для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 33» г. Балаково
Саратовской области**

Содержание

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	6
ГЛАВА 3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	10
ГЛАВА 4. УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК	12
ГЛАВА 5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНСОЛИДИРОВАННЫХ (СОВМЕСТНЫХ) ЗАКУПОК	15
ГЛАВА 6. ПРОЦЕДУРЫ ВЫБОРА ПОСТАВЩИКОВ.....	16
ГЛАВА 7. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ.....	20
ГЛАВА 8. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС	24
ГЛАВА 9. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН	27
ГЛАВА 10. АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	31
ГЛАВА 11. ЗАПРОС КОТИРОВОК.....	34
ГЛАВА12.ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	35
ГЛАВА 13. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	37
ГЛАВА14. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОР.....	37
ГЛАВА 15. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА.....	39
ГЛАВА 16. КОНТРОЛЬ И ОБЖАЛОВАНИЕ.....	41
ГЛАВА 17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	42

Термины и определения

Заказчик - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 33» г. Балаково Саратовской области.

Закупочная комиссия - орган, создаваемый Приказом Заказчика.

Закупочная документация – комплект документов, предоставляемый Заказчиком участникам процедуры закупки и определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, требования к предмету закупки, основные условия выполнения договора победителем, правила подготовки и оформления заявки на участие в процедуре закупки.

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг.

Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Аукцион - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.

Договор о закупке – договор между Заказчиком и поставщиком, заключаемый для удовлетворения потребностей заказчика в продукции.

Конкурс – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

Конкурсная заявка – коммерческое предложение поставщика, поступившее в ответ на конкурсную документацию Заказчика, оформленное в соответствии с требованиями закупочной документации Заказчика.

Лот - однородная или функционально взаимосвязанная партия продукции.

Начальная (максимальная) цена договора (предполагаемая цена договора) (лота) - цена договора (лота), определяемая на основании анализа ранее заключенных договоров на поставку продукции, аналогичной закупаемой, с учетом изменения рыночных цен, или рыночных цен на закупаемую продукцию (в случае если продукция ранее Заказчиком не закупалась). В случае если заключается договор с фиксированием единичных расценок, приблизительная цена договора определяется исходя из предполагаемых на момент заключения договора объемов закупок.

Аукцион в электронной форме (АЭФ) – аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Запрос котировок - способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о

проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса, предложивший наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений - способ определения поставщика, подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – это способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному поставщику, либо принимается предложение о заключении договора от одного поставщика без рассмотрения иных предложений

Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Продукция - товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.

Работы - любая работа, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделка и отделочные работы, а так же обслуживанием здания.

Стандартная/серийная продукция - продукция, производимая вне зависимости от наличия потребности Заказчика, в количестве, превышающем три экземпляра.

Товар – объект договора поставки между Заказчиком и Поставщиком, приобретаемый Заказчиком для собственных нужд (с целью использования при осуществлении основной и административно-хозяйственной деятельности).

Услуги – любой предмет закупок, помимо товаров, работ, в том числе ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение торгов и иных процедур, выборку поставщиков в электронной форме, через Интернет.

Аккредитация - процедура официального подтверждения соответствия объекта установленным критериям и показателям (стандарту)

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является Положением о закупке, согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее 223-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 33» г. Балаково Саратовской области (далее - Заказчик) в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее - продукции) необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее - поставщиков) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

1.3. Настоящее Положение применяется ко всем закупкам продукции для нужд Заказчика, за исключением:

- 1) купли – продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупок в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";
- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе".

1.4. При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:

- 1) информационной открытости закупки;
- 2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

1.5. Закупочные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, за исключением торгов (открытого конкурса и открытого аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме), не являются какой-либо формой торгов и, соответственно, не попадают под регулирование ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 17 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", а так же не являются публичной офертой.

1.6. Участник закупки несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

1.7. При проведении закупочных процедур, отличных от торгов, Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов в случаях:

- уменьшении ранее доведенных до государственного или муниципального заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.
- изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;
- изменение потребностей в товарах, объема работ или услугах.

Глава 2. Организация закупочной деятельности

2.1. Заказчик.

Заказчик осуществляет функции:

- 1) планирования закупок, в том числе выбор процедуры закупки;

- 2) формирования закупочной комиссии;
- 3) проведения закупочных процедур;
- 4) заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;
- 5) контроля исполнения договоров;
- 6) обеспечения публичной отчетности и отчетности перед вышестоящей организацией;
- 7) оценки эффективности закупок;
- 8) выполнения иных действий, предписанных настоящим Положением.

2.2. Условия и порядок планирования закупок.

2.2.1. Закупки для нужд Заказчика осуществляются в соответствии с планом закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупок), утвержденным руководителем Заказчика.

2.2.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2.2.3. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

2.2.4. Подготовка плана закупок, его форма, порядок корректировки, сроки и порядок размещения в единой информационной системе осуществляются в соответствии с требованиями, установленными Правительством РФ.

2.2.5. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

2.2.6. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.2.7. Заказчик осуществляет анализ и мониторинг рынков товаров, работ и услуг, цены на товары, работы и услуги с целью подготовки планов закупок. В случае изменения потребности формирует изменения к плану закупок.

2.2.8. План закупок подлежит размещению в единой информационной системе и (или) на сайте Заказчика.

2.3. Закупочная комиссия.

2.3.1. Закупочная комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит как минимум из пяти членов. Руководит работой Закупочной комиссии Председатель комиссии, ведение рабочей документации Закупочной комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

2.3.2. Решение о создании Закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение Председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке и оформляется приказом по учреждению.

2.3.3. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных закупочных процедур или для проведения процедур закупки продукции определенного вида).

2.3.4. В состав закупочной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки. Члены комиссии (сотрудники заказчика, организатора закупок, инициатора закупок, члены комиссии) не должны быть лично заинтересованы в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

2.3.5. С целью недопущения участия в закупках недобросовестных участников, участники закупки обязаны продекларировать в заявке на участие в закупке отсутствие у него и его должностных лиц конфликта интересов с членами комиссии. В случае выявления у членов комиссии конфликта интересов следует произвести замену его другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

2.3.6. Функциями Закупочной комиссии являются:

- 1) Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений поставщиков, соответствующими или несоответствующими требованиям извещения и закупочной документации;
- 2) Принятие решений о выборе поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- 3) Принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

2.3.7. Закупочная комиссия обязана выполнять процедуры выбора Заказчиком поставщика для закупки продукции товаров, обеспечивая максимальную экономичность и эффективность закупок, открытость процедуры выбора поставщика, содействие объективности и беспристрастности, соблюдение требований настоящего Положения.

2.3.8. Закупочная комиссия имеет право:

- 1) Участвовать в разработке и подготовке документации для конкурентной процедуры.
- 2) Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков. Сторонние «внешние» эксперты должны быть независимыми и не могут являться сотрудниками Заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;
- 3) Направлять заявки и иные предложения поставщиков для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения

Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;

4) Получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, документации о закупках, заявок и предложений;

5) Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

2.3.9. Закупочная комиссия принимает решения во время проведения заседания. Допускается проведение заседаний в режиме видеоконференции и по селекторной связи.

2.3.10. Заседания Закупочной комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

2.3.11. Решения Закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Закупочной комиссии считается решающим.

2.3.12. Члены Закупочной комиссии с правом решающего голоса выражают свое мнение словами «за» или «против», члены Закупочной комиссии с правом совещательного голоса - словом «ознакомлен». Воздержание при голосовании не допускается.

2.3.13. Члены Закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании Закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

2.3.14. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов комиссии.

2.4. Порядок определения начальной цены договора.

2.4.1. По тексту настоящего Положения под начальной (максимальной) ценой договора понимается предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке.

2.4.2. При расчете начальной (максимальной) цены договора используются следующие методы:

1) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены контракта, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг.

2) нормативный метод, под которым понимается расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

3) метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции, производимой одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;

4) тарифный метод. Цена договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой товара (работы, услуги));

5) метод индексации. Расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных, закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году (в том числе на основании утвержденной проектно-сметной документации);

6) запросный метод, который используется дополнительно к методу индексации, а также в иных случаях, когда имеется конкурентный рынок поставщиков (исполнителей, подрядчиков) необходимых товаров (работ, услуг). В этом случае определение стоимости продукции производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от организаций, осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг;

7) проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный/текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными нормами) строительных работ и специальных строительных работ;

8) иной обоснованный метод.

2.4.3. К источникам информации о ценах продукции, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены договора, относятся данные государственной статистической отчетности, информация о ценах производителей, коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, и иные достоверные источники информации.

Глава 3. Информационное обеспечение закупочной деятельности

3.1 Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является единая информационная система в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) и (или) иных общедоступных источниках.

3.2. В единой информационной системе размещаются документы и сведения, предусмотренные настоящим Положением, в том числе:

- 1) Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаемые в единой информационной системе в течение пятнадцати дней со дня их утверждения;
- 2) Извещения о закупках, документации закупочных процедур, проекты договоров, заключаемых по результатам закупочных процедур;
- 3) Изменения в извещениях о закупках и в документациях закупочных процедур;
- 4) Разъяснения документаций закупочных процедур;
- 5) Протоколы, составляемые в ходе проведения закупочных процедур;
- 6) Годовой план закупки товаров, работ, услуг;
- 7) План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;
- 8) Иную информацию и документы, размещение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.3. Привлечение поставщиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика в единой информационной системе, а так же по усмотрению Заказчика на сайтах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации, адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи.

3.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.5. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.6. Документы и сведения, размещенные в единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения о закупке, составляющие государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а так же сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3.8. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют коммерческую и государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с ч.16 ст.4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых заказчиком по результатам закупки и субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.9. Заказчик осуществляет ведение реестра договоров в соответствии с Правилами ведения реестра договоров, утвержденными Правительством РФ. Реестр ведется в электронном виде.

3.9.1. Заказчик (ответственное уполномоченное лицо заказчика):

- в течение 3-х рабочих дней со дня заключения договора вносит в реестр договоров информацию, предусмотренную Правилами ведения реестра договоров;

- в течение 10 календарных дней информацию об изменении, исполнении, расторжении или иной информации договора.

3.9.2. В реестр не включается информация и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не подлежат размещению в единой информационной системе. Если Заказчиком в соответствии с частью 15 статьи 4 указанного Федерального закона принято решение о не размещении сведений о закупке в единой информационной системе, в реестр включаются информация и документы, касающиеся договоров, в случае их направления Заказчиком в Федеральное казначейство.

3.9.3. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течении более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в единой информационной системе в течении одного рабочего со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Глава 4. Участники процедур закупок

4.1. Участником процедур закупки (поставщиком товаров, подрядчиком работ, исполнителем услуг) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое

физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

4.2. Для участников закупочных процедур устанавливаются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участника закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;
- 2) непроведение ликвидации участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые представлены отсрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;
- 5) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных - физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенными должностями или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работ,

оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

в) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

4.3. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупочных процедур, в том числе требования о прохождении аккредитации в порядке, определенном настоящим Положением. При этом, во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

4.4. В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

4.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к

предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.6. Сведения об участнике закупочной процедуры не должны содержаться в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участника закупки на участие в закупочной процедуре Заказчика.

4.7. В случае непредставление участником закупки документов, необходимых для участия в процедуре закупки, либо наличие в них или в заявке недостоверных сведений об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах.

4.8. Заказчик имеет право отказаться от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым заказчик отказывается заключить контракт, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком данному победителю.

Глава 5. Осуществление консолидированных (совместных) закупок

5.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, снижения начальной (максимальной) цены договора, повышения профессионализма лиц, осуществляющих закупочную деятельность, при закупке однородных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам возможно проведение консолидированных (совместных) закупок.

5.2. Соглашение о проведении совместной закупки принимается несколькими заказчиками на этапе формирования либо корректировки планов закупки товаров, работ, услуг соответствующих заказчиков либо в процессе реализации утвержденных планов закупки, в случае возникновения потребности в проведении совместной закупки. При этом договор по результатам проведения совместной закупки заключается каждым заказчиком самостоятельно на определенную документацией о закупке объем и по цене, пропорциональной проценту снижения от начальной (максимальной) цены договора.

5.3. При проведении совместной закупки заказчики, участвующие в проведении такой закупки, определяют организатора закупки, которым может являться либо один из заказчиков либо сторонняя организация, привлеченная

для осуществления функций по проведению закупки на основании договора между такой организацией и заказчиками.

5.4. Заказчики принимают соглашение о проведении совместной закупки (в том числе конкретной), которое должно содержать ряд сведений о проводимой закупке:

1) информацию о предмете договора, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;

2) начальные (максимальные) цены договоров каждого заказчика;

3) информацию об организаторе закупки;

4) порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;

5) примерные сроки проведения закупки;

6) иная информация о проводимой закупке.

5.5. Проведение такой закупки должно осуществляться по единым правилам, которые установлены положениями о закупке заказчиков.

5.6. При формировании соглашения определяются права и обязанности заказчиков, организатора закупки, порядок подписания договора, определения начальной (максимальной) цены договора, требования к предмету закупки, срокам и месту исполнения договора, порядок оплаты по договору.

5.7. При проведении совместных закупок заказчики при объединении в один предмет договора соответствующих товаров, работ, услуг учитываются ограничения, предусмотренные антимонопольным законодательством.

Глава 6. Процедуры выбора поставщиков

6.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

1) Открытый конкурс;

2) Открытый аукцион;

3) Аукцион в электронной форме;

4) Запрос котировок;

5) Запрос предложений;

6) В случаях, определенных настоящим положением выбор поставщика так же может осуществляться прямой закупкой (закупка у единственного поставщика), без проведения закупочных процедур.

6.2. Выбор поставщика с помощью открытого конкурса осуществляется в случае, если предполагаемая цена договора о закупках превышает **10 000 000 рублей**.

6.3. Выбор поставщика с помощью открытого аукциона может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между поставщиками, и предполагаемая цена договора о закупках превышает **10 000 000 рублей**, а так же в случае, если по оценке Заказчика проведение открытого аукциона может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

6.4. Выбор поставщика с помощью аукциона в электронной форме может осуществляться в случае, если продукция включена в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, а так же если по оценке Заказчика проведение аукциона в электронной форме может принести экономический эффект больший, чем при проведении иных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

6.5. Выбор поставщика с помощью запроса котировок может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между поставщиками, и предполагаемая цена договора не превышает **10 000 000 рублей**.

6.6. Выбор поставщика с помощью запроса предложений может осуществляться в случае, если предметом закупки является серийно выпускаемый товар, при наличии конкуренции между поставщиками, и предполагаемая цена договора не превышает **10 000 000 рублей**.

6.7. Выбор поставщика путем прямой закупки (закупки у единственного поставщика) может осуществляться в случаях если:

6.7.1. Проведенная закупочная процедура была признана несостоявшейся или проведение закупочной процедуры не привело к заключению договора.

6.7.2. Стоимость договора не превышает **10 000 000 рублей**.

6.7.3. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года №147-ФЗ.

6.7.4. Заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

6.7.5. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

6.7.6. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

6.7.7. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в' количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий непреодолимой силы.

6.7.8. Осуществляется закупка на оказание услуг по контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства,

надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства.

6.7.9. Осуществляется закупка на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием.

6.7.10. При проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами.

6.7.11. При проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ, услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров.

6.7.12. При продлении ранее заключенного договора в порядке, установленном настоящим Положением, если такая возможность изначально предусматривалась в договоре, либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком

6.7.13. При выполнении работ по мобилизационной подготовке

6.7.14. При возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно - восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения

6.7.15. При осуществлении закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии.

6.7.16. При осуществлении закупки услуг государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов.

6.7.17. При возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.

6.7.18. При проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в

течении очень короткого промежутка времени.

6.7.19. При заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами.

6.7.20. При заключении договора с оператором электронной площадки.

6.7.21. Осуществляется закупка на оказание правовых, бухгалтерских, консалтинговых услуг, услуг по проведению оценки.

6.7.22. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально поставленному товару, объему выполненных работ, оказанных услуг.

6.7.23. Осуществляется закупка на поставку горюче-смазочных материалов.

6.7.24. Осуществляется закупка на оказание услуг по страхованию (в том числе имущества, ответственности медицинских работников, ОСАГО и т.д.).

6.7.25. При закупках услуг в области стандартизации и метрологии.

6.7.26. При приобретении услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов.

6.7.27. При закупке целлюлозы, бумаги, картона и изделий из них.

6.7.28. При закупке услуг полиграфической и печатной продукции.

6.7.29. При закупке канцелярской, бухгалтерской и электронно-вычислительной техники.

6.7.30. При закупке инструмента.

6.7.31. При закупке оборудования компьютерного.

6.7.32. При закупке оборудования электрического его частей и комплектующих.

6.7.33. При закупке устройства электрической сигнализации, электрооборудования для обеспечения безопасности.

6.7.34. При закупке книг печатных, журналов и периодических изданий и прочих издательских продуктов.

6.7.35. При закупке услуг по чистке и уборке.

6.7.36. При закупке оборудования и аппаратуры для радио, телевидения и связи.

6.7.37. При закупке товаров медицинского назначения, аппаратуры медицинской, средств измерения, фото- и киноаппаратуры, часов.

6.7.38. При закупке автомобилей, прицепов и полуприцепов, кузовов для автомобилей, деталей и принадлежностей к автомобилям, гаражного оборудования.

- 6.7.39. При покупке канцелярских принадлежностей.
- 6.7.40. При покупке природной воды и льда.
- 6.7.41. При приобретении услуг по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.
- 6.7.42. При приобретении услуг по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования.
- 6.7.43. При приобретении услуг по уборке зданий.
- 6.7.44. При осуществлении закупки по организации питания.
- 6.7.45. При покупке продуктов питания.
- 6.7.46. При покупке услуг на выполнение работ по текущему ремонту зданий, помещений, ограждений.
- 6.7.47. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику.

Глава 7. Извещение и документация закупочной процедуры

7.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

7.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) способ закупки (вид процедуры закупки в соответствии с п. 6.1. настоящего Положения);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) адрес Интернет-ресурса, на котором размещается документация закупочной процедуры.

7.3. Документация о закупке должна включать сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

- 1) сведения о способе закупки;
- 2) требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским

- свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
 - 4) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
 - 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 9) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
 - 10) требования к участникам закупки, включая требования к квалификации, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 11) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участниками закупки разъяснений положений документации о закупке;
 - 12) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
 - 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
 - 15) размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре (если такое требование установлено);
 - 16) указание на обязанность участника закупки поставить новую, не бывшую в употреблении продукцию, если иное не оговорено документацией закупочной процедуры;
 - 17) указание на ответственность участника закупки, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора;
 - 18) размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и возврата такого обеспечения (если такое требование установлено);
 - 19) порядок и сроки возврата обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, предоставленных в денежном выражении.
 - 20) об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке наименование страны происхождения поставляемых товаров.

7.4. Заказчик имеет право установить требования, касающиеся подготовки и представления заявок и условий проведения процедуры закупок, в том числе

требование о предоставлении копии заявки/предложения поставщика на электронном носителе информации при условии, если указанные требования не ограничивают конкуренцию.

7.5. Если иное не определено в документации закупочной процедуры, критериями оценки предложений участников закупки и выбора победителя являются:

- 1) предложенная участником закупки цена договора;
- 2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг;
- 3) квалификация участников конкурса, если требование установлено в конкурсной документации;
- 4) расходы на эксплуатацию товара;
- 5) расходы на техническое обслуживание товара;
- 6) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 9) страна происхождения поставляемого товара.

Значимость критериев и порядок оценки указываются в документации закупочной процедуры.

7.5.1 Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

7.5.2 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

7.5.3 Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

7.5.4 Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

7.6. При проведении процедуры закупки могут выделяться лоты, в отношении которых отдельно указываются предмет и условия поставки продукции, а также критерии и порядок выбора поставщика.

Участник закупки имеет право подать заявку отдельно на каждый лот, при этом документы общие для лотов (например, копии лицензий, выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП и т. п.) не дублируются и включаются в состав заявки поставщика на первый по нумерации лот, на который он подает заявку.

7.7. Не допускается ограничение состава участников процедуры закупок за счет формирования лотов, в том числе путем включения в состав лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

7.8. По решению Заказчика при проведении открытого конкурса, открытого аукциона и аукциона в электронной форме может быть установлено требование о предоставлении участником закупки обеспечения своей заявки на участие в закупочной процедуре и обеспечения исполнения договора.

7.9. В случае установления требования о предоставлении обеспечения, его размер составляет:

- от 0,5 до 5% от начальной (максимальной) цены договора для обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре;
- от 10 до 30% от начальной (максимальной) цены договора для обеспечения исполнения договора.

При этом документация закупочной процедуры должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения.

7.10. Обеспечение может быть предоставлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ, если иное не установлено в документации закупочной процедуры.

7.11. По решению Заказчика требование обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре, обеспечение исполнения договора может быть установлено для закупочных процедур, отличных от указанных в п. 6.8 настоящего Положения.

7.12. Возврат обеспечения исполнения договора (путем внесения денежных средств) осуществляется в течение 30 банковских дней со дня получения письменного требования поставщика, после надлежащего исполнения им обязательств по договору.

7.13. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

Глава 8. Открытый конкурс

8.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается в единой информационной системе не менее чем за двадцать дней до дня окончания срока подачи заявок. Конкурсная документация так же может распространяться способами, предусмотренными Главой 6 настоящего Положения.

8.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 7 настоящего Положения. Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении конкурса и в конкурсную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

8.3. Не позднее, чем за 3 дня до истечения срока подачи конкурсных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника закупки, внести изменения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, разместив дополнение или измененную документацию в единой информационной системе

8.4. В случае, если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений

до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.5. Участник закупки имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении конкурса и конкурсной документации не позднее, чем за 5 дней до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе (конкурсных заявок). Разъяснение должно быть дано в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения в единой информационной системе текста запроса участника закупки без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования участника закупки) и ответа Заказчика на такой запрос.

8.6. Конкурсная заявка участника закупки оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в Конкурсной документации. Если иное не предусмотрено Конкурсной документацией, участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

8.7. Если в конкурсной документации не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок отозвать конкурсную заявку или внести изменения в свою конкурсную заявку. Запрос на отзыв заявки участника закупки направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи первоначальной заявки.

8.8. Конкурсная заявка участника закупки в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника закупки, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в Конкурсной документации.

8.9. Допускается подача участником закупки заявки в форме электронного документа, при этом на участника закупки возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

8.10. Поступившие от участника закупки конверты с конкурсными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация участника закупки. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия Конкурсных заявок.

8.11. Конкурсная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления Конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику закупки.

8.12. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в конкурсной документации.

8.13. Конкурсные заявки вскрываются на заседании Закупочной комиссии в месте и времени, указанных в конкурсной документации.

8.14. Закупочная комиссия допускает всех участников закупки, представивших конкурсные заявки, или их представителей, выразивших желание присутствовать при вскрытии конкурсных заявок, на данную процедуру, внося информацию о них в журнал регистрации.

8.15. Наименование каждого участника закупки, конкурсная заявка которого вскрывается, и цена конкурсной заявки объявляются лицам, присутствующим при вскрытии конкурсных заявок, а также сообщаются по запросу участникам закупки, которые представили конкурсные заявки, но не присутствуют или не представлены на вскрытии конкурсных заявок, и регистрируются в протоколе вскрытия конкурсных заявок.

8.16. Закупочная комиссия рассматривает конкурсные заявки на предмет соответствия извещению и конкурсной документации в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При этом для анализа конкурсных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

8.17. В случае отсутствия в конкурсной заявке отдельных документов, Закупочная комиссия вправе запросить их у участника закупки. Такие документы не должны изменять существа конкурсной заявки, в том числе её цены.

8.18. Закупочная комиссия отклоняет конкурсную заявку:

- 1) если участник закупки, представивший данную конкурсную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, если такое требование установлено конкурсной документацией;
- 2) если конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации;
- 3) если участник закупки находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами.
- 5) в случае предоставления в составе, заявки недостоверных сведений.

8.19. Если иное не установлено в конкурсной документации, при оценке конкурсных заявок используется балльный метод.

8.20. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет конкурсные заявки, соответствующие требованиям конкурсной документации, для определения выигравшей конкурсной заявки в соответствии с процедурами и критериями, изложенными в конкурсной документации.

8.21. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника закупки, заявки которых получили наиболее высокие оценки. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п. 3.5 настоящего Положения.

8.22. Выигравшей признается конкурсная заявка, оцениваемая как наиболее выгодная в соответствии с указанными в конкурсной документации критериями.

8.23. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, не раскрывается участникам закупки или

любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению, оценке или сопоставлению конкурсных заявок либо к принятию решения о том, какая конкурсная заявка признается выигравшей.

8.24. Участнику закупки, представившему конкурсную заявку, признанную выигравшей, в течение 3-х рабочих дней Заказчиком направляется проект договора.

8.25. В случае, если в течение десяти дней после направления в соответствии с п. 8.24. настоящего Положения проекта договора участник закупки не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в конкурсной документации.

8.26. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником конкурса, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников конкурса, в порядке, предусмотренном п. 8.24. - 8.25. настоящего Положения.

8.27. Заказчик вправе направить сведения об участнике конкурса, уклонившегося от заключения договора в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

8.28. В случае если по условиям конкурса участники конкурса предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя конкурса, а победителю и участнику конкурса, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

8.29. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник закупки, конкурс признается несостоявшимся. Если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что не поступило не одной заявки, заказчик вправе назначить проведение повторной процедуры закупки, либо заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с пунктом 6.7.1. главы 6 настоящего Положения. Если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что к участию допущен только один участник закупки, заказчик заключает договор с таким участником на условиях предусмотренных конкурсной документацией.

Глава 9. Открытый аукцион

9.1. Извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация размещается в единой информационной системе не менее чем за 20 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок. Аукционная документация так же может распространяться способами, предусмотренными Главой 6 настоящего Положения.

9.2. Извещение о проведении открытого аукциона и аукционная документация должны содержать сведения, предусмотренные Главой 7 настоящего Положения. Аукционная документация должна так же включать:

- требование об обязательном указании в заявке участника закупки начального ценового предложения;
- дату, время и место проведения аукционного торга.

Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении открытого аукциона и в аукционную документацию дополнительно иные сведения. Изменения, вносимые в извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9.3. Не позднее, чем за 3 дня до истечения срока подачи аукционных заявок, Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника закупки, внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию, разместив дополнение или измененную документацию в единой информационной системе.

9.4. В случае если изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9.5. Участник закупки имеет право запросить у Заказчика в письменной форме или в виде электронного документа разъяснение извещения о проведении открытого аукциона и аукционной документации не позднее чем за 5 дней до истечения срока подачи аукционных заявок на участие в открытом аукционе. Разъяснение должно быть дано в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения в единой информационной системе текста запроса участника закупки без указаний авторства запроса (в том числе реквизитов и наименования участника закупки) и ответа Заказчика на такой запрос.

9.6. Аукционная заявка участника закупки оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в аукционной документации. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе.

9.7. Если в аукционной документации не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до истечения окончательного срока представления аукционных заявок отозвать аукционную заявку или внести изменения в свою аукционную заявку. Запрос на отзыв заявки участника закупки направляется в письменной форме, и подписывается его руководителем или уполномоченным им лицом (с приложением доверенности). Изменения в заявку осуществляются путем отзыва заявки и повторной подачи измененной заявки. При этом датой и временем подачи заявки считается дата и время подачи последней заявки.

9.8. Аукционная заявка участника закупки в письменной форме, подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом (с включением в состав заявки доверенности), заверенная печатью участника закупки, направляется по почте или курьерской доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в аукционной документации.

9.9. Допускается подача участником закупки заявки в форме электронного документа, при этом на участника закупки возлагается обязанность обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи.

9.10. Поступившие от участника закупки конверты с аукционными заявками и заявки в форме электронного документа регистрируются в журнале регистрации заявок в течение одного рабочего дня с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация поставщика. Данный журнал является приложением к протоколу вскрытия аукционных заявок.

9.11. Аукционная заявка, полученная Заказчиком по истечении окончательного срока представления аукционных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее участнику закупки.

9.12. Заявки считаются действительными в течение срока, указанного в аукционной документации.

9.13. Аукционные заявки вскрываются на заседании Закупочной комиссии в месте и времени, указанных в аукционной документации.

9.14. Закупочная комиссия рассматривает аукционные заявки в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней на предмет соответствия извещению и аукционной документации. При этом для анализа аукционных заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

9.15. В случае отсутствия в аукционной заявке отдельных документов, Закупочная комиссия вправе запросить их у участника закупки. Такие документы не должны изменять существа аукционной заявки, в том числе её цены.

9.16. Закупочная комиссия отклоняет аукционную заявку:

- 1) если участник закупки, представивший данную аукционную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, если такое требование установлено аукционной документацией;
- 2) если аукционная заявка не соответствует требованиям аукционной документации;
- 3) если участник закупки находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами;
- 5) если сведения, предоставленные в аукционной заявке, являются недостоверными.

9.17. К участию в аукционном торге допускаются не более 5 участников закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям аукционной документации и начальные ценовые предложения которых оказались меньшими. Участники аукционного торга оповещаются о минимальном начальном ценовом предложении не позднее чем за один рабочий день до проведения аукционного торга.

- 9.18. Аукционный торг проводится аукционистом в присутствии участников аукциона или их представителей и членов закупочной комиссии.
- 9.19. Участники аукциона или их представители регистрируются, путем передачи оригиналов документов, подтверждающих их полномочия участвовать в аукционе, и получают карточки с указанием регистрационных номеров (далее – карточка).
- 9.20. Стартовая цена аукциона определяется путем округления (в меньшую сторону) до сотен наименьшего начального ценового предложения участника аукционного торга.
- 9.21. Торг участников аукциона проводится путем снижения аукционистом стартовой цены аукциона пошагово, на шаг аукциона.
- 9.22. Начальный шаг аукциона устанавливается аукционистом в размере от 2 до 5 процентов от стартовой цены аукциона.
- 9.23. Аукционист объявляет текущую цену договора, равную стартовой цене, сниженной на шаг аукциона.
- 9.24. После объявления аукционистом о текущей цене договора, участник аукциона может сделать предложение путем поднятия карточки. Поднятие карточки означает согласие на заключение договора по объявленной аукционистом цене.
- 9.25. Вслучае, если после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку, аукционист объявляет об уменьшении шага аукциона на 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, и новую текущую цену договора, равную предыдущей текущей цене договора сниженной на новый шаг аукциона.
- 9.26. Аукцион продолжается до тех пор, пока при шаге аукциона равном 0,5 процентов от стартовой цены аукциона, после троекратного объявления текущего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не поднимает карточку.
- 9.27. Победителем аукциона признается лицо, предложившее в результате торга наиболее низкую цену договора. В случае, если в ходе аукционного торга не поступило предложение о цене договора, победителем аукциона признается лицо, в заявке которого содержится наименьшее начальное ценовое предложение.
- 9.28. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника закупки, предложивших меньшие ценовые предложения. Протокол размещается в соответствии с требованиями, установленными п 3.5 настоящего Положения.
- 9.29. Информация, касающаяся рассмотрения, разъяснения, оценки и сопоставления аукционных заявок, не раскрывается участникам закупки или любым другим лицам, которые не имеют прямого отношения к рассмотрению аукционных заявок либо к принятию решения о том, какая аукционная заявка признается выигравшей.
- 9.30. Участнику закупки, представившему аукционную заявку, признанную выигравшей, в течение 3-х рабочих дней Заказчиком направляется проект договора.

9.31. В случае, если в течение десяти дней после направления в соответствии с п. 9.30. настоящего Положения проекта договора, участник закупки не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора. При этом в протокол разногласий не могут включаться условия, противоречащие условиям, указанным в аукционной документации.

9.32. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником аукциона, заявка которого является второй по выгодности среди заявок участников аукциона, в порядке, предусмотренным п. 9.27. - 9.28. настоящего Положения.

9.33. Заказчик вправе направить сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

9.34. В случае если по условиям аукциона участники аукциона предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в течение 5 рабочих дней со дня объявления победителя аукциона, а победителю и участнику аукциона, заявка которого является второй по выгодности – в течение 5 рабочих дней после подписания договора.

9.35. В случае, если на участие в аукционе не поступило ни одной заявки или к участию в аукционе был допущен только один участник, аукцион признается несостоявшимся. Если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что не поступило не одной заявки, заказчик вправе назначить проведение повторной процедуры закупки, либо заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с пунктом 6.7.1. главы 6 настоящего Положения. Если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что к участию допущен только один участник закупки, заказчик заключает договор с таким участником на условиях предусмотренных конкурсной документацией.

Глава 10. Аукцион в электронной форме

10.1. Аукцион в электронной форме (АЭФ) проводится в соответствии с регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадке, при условии его соответствия требованиям 223-ФЗ. В случаях, не урегулированных таким регламентом, Заказчик руководствуется правилами, установленными в настоящей главе.

10.2. Извещение о проведении АЭФ и документация АЭФ размещается в единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания срока подачи заявок. Документация АЭФ так же может распространяться способами, предусмотренными Главой 6 настоящего Положения.

10.3. Извещение о проведении АЭФ и документация АЭФ должны содержать сведения, предусмотренные Главой 7 настоящего Положения, а так же:

- 1) дату и время начала аукционного торга;
- 2) шаг аукционного торга, составляющий от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора.

Заказчик вправе включить в состав извещения о проведении АЭФ и документации АЭФ дополнительно иные сведения.

10.4. Участник закупки имеет право запросить у Заказчика через электронную торговую площадку разъяснение извещения о проведении АЭФ и документации АЭФ не позднее, чем за 5 дней до истечения срока подачи заявок на участие в АЭФ.

10.5. Разъяснение должно быть дано в течение 2 рабочих дней со дня получения запроса путем размещения на электронной торговой площадке анонимизированного текста запроса участника закупки (без указаний авторства запроса, в том числе реквизитов и наименования участника закупки) и ответа Заказчика на такой запрос.

10.6. Не позднее, чем за 3 дня до истечения срока подачи заявок на участие в АЭФ Заказчик может по своей собственной инициативе, либо в ответ на запрос о разъяснении со стороны участника закупки, внести изменения в извещение о проведении АЭФ и документацию АЭФ, разместив дополнение или измененную документацию в единой информационной системе.

10.7. Заявка на участие в АЭФ оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в документации АЭФ. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в АЭФ.

10.8. Заявка на участие в АЭФ подается в форме электронного документа в соответствии с регламентом электронной площадки.

10.9. Заявка на участие в АЭФ подписывается квалифицированной электронной подписью участника закупки, соответствующей требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

10.10. Если в документации АЭФ не предусмотрено иное, участник закупки может в любое время до истечения окончательного срока представления заявок на участие в АЭФ изменить свою заявку или отозвать ее.

10.11. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в АЭФ на предмет соответствия извещению и документации об открытом аукционе в электронной форме в срок, не превышающий 5 рабочих дней. При этом для анализа заявок могут привлекаться внутренние и внешние эксперты.

10.12. В случае отсутствия в заявке на участие в АЭФ отдельных документов, Заказчик вправе запросить их у участника закупки. Такие документы не должны изменять существа заявки.

10.13. Закупочная комиссия отклоняет заявку на участие в АЭФ:

- 1) если участник закупки, представивший данную заявку, не соответствует квалификационным требованиям, если такое требование установлено документацией АЭФ;
- 2) в случае, если заявка участника закупки не соответствует требованиям документации АЭФ;
- 3) если участник закупки находится в реестре недобросовестных поставщиков;
- 4) при наличии документально подтвержденного негативного опыта сотрудничества Заказчика и его дочерних структур с участником закупки или аффилированными с ним юридическими и физическими лицами;
- 5) если сведения предоставленные в аукционной заявке являются недостоверными.

10.14. Результаты рассмотрения заявок на участие в АЭФ оформляются протоколом определения участников АЭФ, который размещается в единой информационной системе в срок, предусмотренный Главой 3 настоящего Положения. Протокол содержит сведения о количестве участников закупки, допущенных и не допущенных до участия в аукционном торге, без указания данных об участниках закупки.

10.15. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола определения участников АЭФ, в адрес участников закупки, допущенных до участия в аукционном торге, направляется извещение с указанием даты и времени начала аукционного торга.

10.16. Участники аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

10.17. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств электронной торговой площадки, обеспечивающих его проведение, завершается.

10.18. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

10.18.1. участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона в электронной форме ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

10.18.2. участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

10.18.3. участник аукциона в электронной форме не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

10.19. Победителем АЭФ признается участник АЭФ, сделавший наименьшую ставку на момент окончания аукционного торга. В случае, если несколько участников АЭФ сделали одинаковые ставки, победителем признается участник АЭФ, первым сделавший такую ставку.

10.20. Решение о победителе АЭФ оформляется протоколом, в котором указываются два участника закупки, предложившие наименьшие ставки.

10.21. Информация о победителе АЭФ размещается в единой информационной системе. Победителю АЭФ в течение 3-х рабочих дней направляется проект договора.

10.22. В случае если в течение десяти дней после направления в соответствии с п. 10.20. настоящего Положения проекта договора, участник закупки не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

10.23. В случае если победитель АЭФ признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником АЭФ, сделавшим второе по выгодности предложение в результате аукционного торга, в порядке, предусмотренном п. 10.20. - 10.21. настоящего Положения.

10.24. Заказчик вправе направить сведения об участнике АЭФ, уклонившемся от заключения договора в орган, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков.

10.25. В случае если по условиям АЭФ участники закупки предоставляли обеспечение заявок, такое обеспечение возвращается в соответствии с регламентом электронной площадки.

10.26. В случае, если на участие в АЭФ не поступило ни одной заявки или к участию в АЭФ был допущен только один участник, АЭФ признается несостоявшимся. При этом Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком на условиях, установленных в документации АЭФ, либо назначить проведение повторной закупочной процедуры.

10.27. Заказчик вправе установить иные требования к процедуре АЭФ, не противоречащие настоящему Положению.

Глава 11. Запрос котировок

11.1. Извещение о проведении Запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5(пять) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

11.2. Извещение о проведении Запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные Главой 7 настоящего Положения.

11.3. Любое изменение в извещении о Запросе котировок сообщается всем участникам закупки, участвующим в процедуре запроса котировок.

11.4. Котировочные заявки могут подаваться в письменной форме в запечатанных конвертах, в форме электронных документов и иными способами прямо разрешенными Заказчиком. Запечатанные конверты вскрываются на заседании Закупочной комиссии по истечению срока подачи котировочных заявок.

11.5. Каждый участник закупки может подавать только одну котировочную заявку, и в нее не разрешается вносить изменения.

11.6. Запрещаются любые переговоры Заказчика и членов Закупочной комиссии с участниками закупки.

11.7. Закупочная комиссия рассматривает котировочные заявки таким образом, чтобы избежать раскрытия их содержания конкурирующим участникам закупки.

11.8. Закупочная комиссия рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия запросу котировок.

11.9. Недопустимо отклонение котировочных заявок по формальному признаку, включая несоответствие установленной в запросе котировок форме.

11.10. Победителем запроса котировок признается участник закупки, чье предложение соответствует запросу котировок и содержит лучшие ценовые условия. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются два участника закупки, предложения которых соответствуют запросу котировок, и содержат лучшие ценовые условия. Протокол, составленный в ходе закупки, размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня рассмотрения заявок.

11.11. Победителю запроса котировок в течение 3-х рабочих дней направляется проект договора.

11.12. В случае, если в течение десяти дней после направления проекта договора, участник закупки не направляет Заказчику подписанный им проект договора, либо протокол разногласий, он считается уклонившимся от заключения договора.

11.13. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником запроса котировок, сделавшим второе по выгодности предложение.

11.14. В случае, если на участие в запросе котировок не поступило ни одной заявки или предложение только одного участника соответствовало запросу котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что не поступило ни одной заявки, заказчик вправе назначить проведение повторной процедуры закупки, либо заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с пунктом 6.7. настоящего Положения. Если запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что к участию допущен только один участник закупки, заказчик заключает договор с таким участником на условиях предусмотренных конкурсной документацией.

Глава 12. Запрос предложений

12.1. Запрос предложений не является разновидностью торгов. При проведении запроса предложений извещение о запросе предложений вместе с закупочной документацией является приглашением Поставщиков на участие в запросе предложений. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

12.2. Закупочная документация должна быть доступна всем в единой информационной системе, одновременно с извещением о запросе предложений без взимания платы.

12.3. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров,

выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

12.4.Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1)требования, предъявляемые к участникам запроса предложений, и исчерпывающий перечень документов;
- 2)язык или языки, на которых предоставлена документация о проведении запроса предложений;
- 3)место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, рассмотрения и оценки таких заявок;
- 4)способы получения документации о проведении запроса предложений, срок, место и порядок предоставления этой документации;
- 5)плата (при ее установлении), взимаемая заказчиком за предоставление документации о проведении запроса предложений, способ осуществления и валюта платежа;
- 6)срок, место и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений (устанавливается самим Заказчиком).

12.5.С момента размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений заказчик не вправе отменять проведение запроса предложений или вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

12.6.К документации о проведении запроса предложений прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

12.6.1.Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

12.7.Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме или в форме электронного документа. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

12.8. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений заказчик обязан публично объявить присутствующим участникам запроса предложений при вскрытии этих конвертов и открытии указанного доступа о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.Заказчик обязан предоставить всем участникам запроса предложений, подавшим заявки, возможность присутствовать при вскрытии конвертов с их заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и

оглашении заявки, содержащей лучшие условия исполнения контракта.

12.9. В единой информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

12.10. Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, окончательным предложениям.

Глава 13. Закупки у единственного поставщика (прямая закупка)

13.1. Решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) принимает руководитель Заказчика в случаях, предусмотренных пунктом 6.7 настоящего Положения.

13.2. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, перечисленных в п. 6.7. настоящего Положения любым другим способом, определенным пунктом 6.1. настоящего Положения.

13.3. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного источника (поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения иных предложений.

Глава 14. Изменение и расторжение договора

14.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения договора была предусмотрена в закупочной документации и проекте договора, в том числе:

- 1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;
- 2) при изменении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных договором работ, услуг, в случае выявления потребности в дополнительных работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором части работ, услуг;
- 3) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;
- 4) изменение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

14.2. В ходе исполнения договора по согласованию Заказчика с Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

14.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, и в одностороннем порядке.

14.3.1. Договор, может быть, расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено договором, в следующих случаях:

1) по договору на поставку товаров:

- поставка товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;
- поставка некомплектных товаров в случае, если Поставщик (исполнитель, подрядчик), получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;
- неоднократного (два и более) или существенного нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре.

2) по договору на выполнение работ:

- если Подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;
- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок Подрядчиком такие нарушения не устранены, либо являются существенными и неустраняемыми;
- неоднократного (два и более) или существенного нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре.

3) по договору на оказание услуг:

- если Исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуг стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;
- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора, и в назначенный Заказчиком для устранения нарушений разумный срок Исполнителем такие нарушения не устранены, либо являются существенными и неустраняемыми;
- неоднократного (два и более) или существенного нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

14.3.2. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что Поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным в закупочной документации требованиям к участникам закупок, либо представил недостоверные сведения о требованиях к участникам закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

14.3.3. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от Поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков, возмещения причиненного вреда третьим лицам, упущенной выгоды.

14.4. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении, либо не определен соглашением сторон.

14.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее, чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Глава 15. Заключение и исполнение договора

15.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг Заказчиком и победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

15.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора является основанием для включения сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков. Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

15.3. Срок подписания договора победителем, участником, с которым заключается договор, не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

15.3.1. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

15.3.2. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

15.3.3. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, заказчик удерживает такое обеспечения при наступлении обстоятельств по п. 15.3.1., 15.3.2 настоящего Положения.

15.4. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

15.5. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

15.5.1. проведения ликвидации участника закупки - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

15.5.2. приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

15.5.3. предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

15.5.4. нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

15.5.5. наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

15.6. При заключении договора заказчик может увеличить количество поставляемого товара, если указание на это содержалось в документации о закупке.

15.7. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.8. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор, может быть, расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.9. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, и настоящим Положением.

15.10. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить

первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

15.11. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

15.12 В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

15.13 Приоритет товарам российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами не предоставляется, если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

15.14 Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

15.15 При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства № 925 от 16.09.2016 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15.16 Заказчик заключит договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

Глава 16 . Контроль и обжалование

16.1. Участник закупки вправе обжаловать нарушения закупочной процедуры со стороны Заказчиком путем направления жалобы в письменной форме в адрес руководителя Заказчика.

16.2. Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке продукции.

16.3. Участник закупочной процедуры вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- 1) не размещения или нарушения установленных сроков размещения в единой информационной системе о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.
- 2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией закупочной процедуры.

Глава 17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его размещения в единой информационной системе.

17.2. Оператор электронной торговой площадки для проведения аукциона в электронной форме определяется руководителем учреждения.

17.3. Процедуры, определенные настоящим Положением могут проводиться в электронной форме. В случае, если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки осуществляются в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.

17.4. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.